

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол №3 от 29.10.2019

Утверждаю директор школы

Н.А. Кабакова
Приказ №345 от 29.10.2019

**Положение о педагогическом совете
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Карсунской средней школы имени Д.Н. Гусева**

I. Общие положения

Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления МБОУ Карсунской СШ имени Д.Н. Гусева (далее ОУ), который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

II. Задачи и содержание работы педагогического совета.

2.1. Компетенция педагогического совета:

- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- согласовывает Положение об аттестации педагогических работников;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия ОУ с научными организациями;
- принимает решение о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ (модулям);
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации, об отчислении обучающегося на основе представления Директора ОУ;
- обсуждает и принимает решение об одобрении локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

2.2. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива ОУ на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей научно-методической теме ОУ; внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта; решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы.

III. Права и ответственность педагогического совета.

3.1. Педагогический совет имеет право:

- принимать участие в разработке программы развития ОУ, образовательных программ ОУ;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) в соответствии с компетенцией педагогического совета.

В необходимых случаях на заседание педагогического совета ОУ могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, осуществляющих шефство над

школой и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

IV. Организация деятельности педагогического совета

4.1. На первом заседании из состава педагогического совета избирается секретарь педагогического совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Председателем педагогического совета является директор ОУ

4.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ОУ.

4.4. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники (в т. ч. обособленных структурных подразделений), а также иные работники ОУ, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

4.5. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

4.6. Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы, формируемые в структурных подразделениях ОУ из числа педагогических работников, работающих в этих подразделениях.

4.7. Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем и секретарем, назначенным директором.

4.8. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор ОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.8. Срок полномочий педагогического совета – бессрочно.

4.9. Педагогический совет вправе действовать от имени ОУ по вопросам, отнесенным к его компетенции, по согласованию с директором ОУ.

V. Документация педагогического совета.

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из ОУ оформляются численным составом и утверждаются приказом по школе.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов педагогического совета ОУ входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в школе и передается по акту.

5.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и гербовой печатью ОУ.