

Рассмотрено на заседании общего  
родительского собрания  
Протокол № 3\_\_  
от 29.09.2019г.

Утверждаю  
Директор школы

\_\_\_\_\_  
Н.А. Кабакова  
Приказ №\_345\_ от 29.10.2019г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о родительском комитете**  
**Муниципального бюджетного общеобразовательного**  
**учреждения Карсунской средней школы имени Д.Н. Гусева**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о родительском комитете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Карсунской средней школы имени Д.Н. Гусева (далее – Положение) разработано в соответствии со ст.26 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Карсунской средней школы имени Д.Н. Гусева (далее – ОУ).

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, срок полномочий, компетенцию, порядок формирования и деятельности родительского комитета, порядок принятия решения и их исполнения.

1.3. Родительский комитет ОУ и Родительские комитеты классов создаются в целях содействия ОУ в осуществлении воспитания и обучения детей в ОУ, обеспечения взаимодействия ОУ с родителями (законными представителями) обучающихся.

1.4. В своей деятельности Родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ОУ, иными локальными нормативными актами ОУ и настоящим Положением.

1.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ОУ и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

## **2. Структура Родительского комитета, порядок его формирования**

2.1. Родительский комитет класса избирается Собранием родителей класса в количестве 2–4 человек. Собранием родителей класса избирается 1 представитель в Родительский комитет ОУ. Родительские комитеты имеют председателей, избираемых членами комитета из их числа.

2.2. Состав Родительских комитетов утверждается сроком на один год приказом Директора ОУ. Одни и те же лица могут входить в состав Родительских комитетов более одного срока подряд. В составе Родительского комитета могут образовываться структурные подразделения в целях оптимального распределения функций и повышения эффективности их деятельности.

2.3. Представители в Родительский комитет избираются ежегодно в начале учебного года на первом заседании классного родительского собрания путём открытого голосования простым большинством голосов.

2.4. По собственному желанию или по представлению председателя любой член Родительского комитета может досрочно выйти из его состава. В таком случае в состав Родительского комитета автоматически включается вновь избранный представитель родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся этого класса.

### **3. Компетенция Родительского комитета.**

3.1. К компетенции Родительского комитета относятся:

- согласование локальных нормативных актов ОУ, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних учащихся;
- информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся о решениях Родительского комитета ОУ;
- содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- осуществление контроля за организацией питания в ОУ;
- оказание помощи ОУ в организации и проведении общих родительских собраний;
- проведение разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросу введения требований к одежде учащихся ОУ;
- выборы представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- участие в планировании, подготовке, проведении и анализе внеучебных мероприятий ОУ.

### **4. Права и обязанности членов Родительского комитета.**

4.1. Родительский комитет имеет право:

- а) вносить на рассмотрение предложения органам управления ОУ, получать информацию о результатах их рассмотрения;
- б) организовывать временные комиссии под руководством Родительского комитета для исполнения возложенных на них функций.

4.2. Член Родительского комитета имеет право:

- а) инициировать обсуждение внепланового вопроса, касающегося деятельности ОУ, если его предложение поддержит не менее 20 % присутствующих членов;
- б) предлагать органам управления ОУ изменения в план мероприятий по совершенствованию воспитательной работы в отношении учащихся;
- в) вносить предложения о поощрении родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся за активную работу, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий.

4.3. Родительский комитет обязан:

- а) выполнять план работы и решения Родительского комитета;
- б) отвечать за принимаемые решения;

в) содействовать взаимопониманию между органами управления ОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания;

г) принимать решения в соответствии с законодательством.

## **5. Организация деятельности Родительского комитета.**

5.1. Собrania родителей проводятся с участием классного руководителя, допускается участие иных педагогических работников. Общее родительское собрание – с участием Директора ОУ, классного руководителя, педагогических работников. На собрания родителей могут быть приглашены работники из числа административно-хозяйственного персонала ОУ.

Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний и родительских собраний, которые хранятся в делах ОУ.

5.2. Приглашённые участвуют в работе Родительского комитета с правом совещательного голоса, участия в голосовании не принимают.

5.3. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Родительский комитет ОУ созывает Общее родительское собрание. Родительские комитеты класса созывают соответственно собрания родителей класса.

5.4. Первое заседание Родительского комитета созывается директором ОУ не позднее чем через месяц после его формирования.

5.5. Заседания Родительского комитета созываются, как правило, один раз в квартал.

5.6. Родительский комитет ОУ избирает из своего состава председателя и заместителя. Срок полномочий председателя устанавливается в один год с возможностью дальнейших перевыборов.

Председатель проводит заседания родительского комитета, подписывает протоколы, решения и другие документы родительского комитета.

Организация делопроизводства родительского комитета возлагается на ответственного секретаря, назначаемого родительским комитетом ОУ.

Родительский комитет ОУ из своих членов формирует комиссии и рабочие группы для решения задач, приоритетных для определенного периода времени. Перечень и порядок работы комиссий определяются родительским комитетом самостоятельно.

5.7. К полномочиям родительских комитетов относится принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности ОУ.

5.8. Члены Родительского комитета и иные приглашённые граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать решению вопросов, работают на общественных началах.

5.9. Решения Родительского комитета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Родительского комитета.

5.10. Родительские комитеты отчитываются о своей работе соответственно перед Родительским собранием ОУ, класса.

5.11. Родительский комитет вправе действовать от имени ОУ по вопросам, отнесенным к его компетенции, по согласованию с директором ОУ.

## **6. Делопроизводство Родительского комитета**

6.1. Организационно-техническое и документальное обеспечение деятельности Родительского комитета, а также информирование членов Родительского комитета о вопросах, включённых в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания осуществляется секретарём Родительского комитета.

6.2. Делопроизводство Родительского комитета ведётся в соответствии с законодательством РФ.

6.3. Протоколы Родительского комитета имеют рукописный или печатный вид, хранятся в папке - накопителе, а по окончании учебного года переплетаются и хранятся согласно номенклатуре дел ОУ. Протоколы подписываются председателем и секретарём Родительского комитета.